

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Antonio Negro Escobar</u>	CUI:	<u>3016 51345 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-92-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025 DE FECHA 02/01/2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102212872</u>
Número de Factura:	<u>2316520554</u>	Serie:	<u>7470CE41</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025-31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2025-30/06/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

KEVIN ANTONIO NEGRO ESCOBAR

Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo

Jefe Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)